


<p>РАССМОТРЕНО на заседании тренингового совета МАУ «СШ № 5г. Улан-Удэ» протокол № 4 от «23» мая 2018 г</p>	<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДАЮ Директор МАУ «СШ № 5г. Улан-Удэ» М.З.Ким</p> <p style="text-align: center;">приказ № 110 от «01» августа 2018 г</p> 
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
О тренинговом совете
МАУ «СШ №5г. Улан-Удэ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность тренингового совета МАУ «СШ-5 г. Улан-Удэ», который состоит из председателя Совета, заместителя, ответственного секретаря и членов Совета.

1.2. Цель деятельности тренингового совета - координация тренингового процесса в школе.

1.3. Основная задача деятельности тренингового совета - содействие повышению качества тренингового и воспитательного процесса, направленного на подготовку высококвалифицированных спортсменов.

1.4. Круг вопросов, обсуждаемых на тренинговом совете, носит специализированный характер и касается содержания и организации учебно-тренингового процесса, проведения соревнований и участия в них участников тренингового процесса МАУ «СШ-5 г. Улан-Удэ»,

1.5. Тренинговый совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, Законами субъекта РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти субъекта РФ, постановлениями и распоряжениями Главы администрации г. Улан-Удэ, а также настоящим Положением.

2. Структура и порядок работы тренингового совета

2.1. Основной организационной формой деятельности тренингового совета является заседание.

2.2. В состав тренингового совета входят старший тренер, тренер, инструктор-методист. С правом совещательного голоса в тренинговый совет могут входить иные работники спортивного учреждения.

2.3. Руководит работой тренингового совета директор (председатель), в его отсутствие - заместитель председателя. При отсутствии председателя, его заместителя, заседание тренингового совета переносится на другие сроки. В случае длительного отсутствия председателя или заместителя, имеющих право председательствовать на тренинговом совете (по причине болезни, командировки и т.д.), директор спортивного учреждения имеет право назначить председателя из числа членов Совета.

2.4. Решения тренингового совета носят рекомендательный характер и принимаются на основании результатов голосования.

2.5. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствует более 50% членов тренингового совета, утвержденного приказом директора. Решение принимается открытым голосованием по простому большинству голосов. При равенстве голосов за председателем остается право решающего голоса. В случае необходимости на основании решения тренингового

- 2.6. Решения оформляются протоколом, который подписывают председатель и ответственный секретарь. Ответственный секретарь выбирается на год из числа постоянных членов тренерского совета.
- 2.7. Деятельность тренерского совета осуществляется в соответствии с планом, который утверждается в начале года и не должен противоречить плану работы школы.
- 2.8. Ответственные за подготовку вопросов, выносимых на заседания тренерского совета, не позднее чем за 10 дней до заседания тренерского совета представляют ответственному секретарю справочные материалы и предложения в проект решения тренерского совета по данному вопросу.
- 2.9. Ответственный секретарь не позднее чем за 5 дней до заседания представляет материалы по вопросам повестки дня (проект решения тренерского совета и проект повестки дня следующего заседания) членам тренерского совета и другим заинтересованным лицам (приглашенным руководителям, специалистам, физическим лицам).
- 2.10. Ответственный секретарь регистрирует участников заседания.

3. Полномочия тренерского совета

- 3.1. Анализирует качество организации тренировочного процесса.
- 3.2. Анализирует результаты спортивной подготовки спортсменов.
- 3.3. Заслушивает отчеты тренеров по выполнению ими своих функциональных (должностных) обязанностей.
- 3.4. Определяет состав сборных команд для участия в соревнованиях различного уровня.
- 3.5. Обсуждает и принимает к исполнению календарный план спортивно-массовых мероприятий.
- 3.6. Разрабатывает программы проведения спортивно-массовых мероприятий.
- 3.7. Проводит мероприятия по повышению квалификации коллектива, открытые занятия, взаимопосещения тренировочных занятий.
- 3.8. Решает организационные вопросы тренировочного процесса:
- по набору, отбору и переводу спортсменов в следующий год обучения;
 - по проведению медицинских осмотров и диспансеризации спортсменов;
 - по ведению отчетной документации отделения и тренеров;
 - по организации спортивно-оздоровительных лагерей,
 - по соблюдению техники безопасности тренировочных занятий;
 - по подготовке аттестационных и тарификационных материалов коллектива.

4. Обязанности и права тренерского совета

- 4.1. Члены тренерского совета обязаны:
- участвовать в работе тренерского совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;
 - присутствовать на всех заседаниях тренерского совета.
- 4.2. Члены тренерского совета имеют право на:
- свободное высказывание своего мнения по обсуждаемому вопросу;
 - голосование при принятии решения;
 - получение полной информации по рассматриваемым вопросам.

5. Делопроизводство тренерского совета

- 5.1. Заседания тренерского совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и ответственный секретарь тренерского совета. В протокол записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, принятое решение.
- 5.2. Решения тренерского совета хранятся у ответственного секретаря один год, а затем передаются на хранение в течение 3-х лет в архивные дела МАУ «СП-5 г. Улан-Удэ»