

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020300975034 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.04.2023 за ГРН 2230300047459



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 416E5DEC630E68F425AE22EFE28DBC6F
Владелец: Бадмаева Светлана Самбуевна
Заместитель начальника отдела
Действителен: с 28.11.2022 по 21.02.2024

УТВЕРЖДЕН
МКУ «Управление по физической
культуре и спорту

Администрации г. Улан-Удэ»

Приказ № _____

от « _____ » 2023 год.

Начальник Управления

А.В. Дзюбенко



СОГЛАСОВАН

МУ «Комитет по управлению

имуществом и землепользованию

Администрации г. Улан-Удэ»

Распоряжение № 02879

от « 03 » 2023 год.

Председатель Комитета



У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 5» г.Улан-Удэ (новая редакция)

ПРИНЯТ

Решением общего собрания

трудоого коллектива Учреждения

Протокол № 01 от « 02 » 02 2023 года

Директор МАУ ДО «СШ №5» г. Улан-Удэ

/М.З.Ким/



г. Улан-Удэ
2023 год.

Дед

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность муниципального автономного учреждения «Спортивная школа № 5 г. Улан-Удэ» (далее - Учреждение).

Учреждение основано под наименованием «Детско-юношеская спортивная школа № 5» (ДЮСШ № 5), по решению Городского управления города Улан-Удэ в 1978г. на основании приказа Городского управления образования №102 от 01 сентября 1978г.

На основании Свидетельства о регистрации Администрации г. Улан-Удэ №713 от 29 августа 1995г. «Детско-юношеская спортивная школа № 5» переименовано в Муниципальное управление образования «Детско-юношеская спортивная школа № 5».

На основании приказа начальника Муниципальное учреждение «Комитет по образованию города Улан-Удэ» №695/а от 15 июня 2007 изменение наименования Учреждения из Муниципальное учреждение образования «Детско-юношеская спортивная школа №5» переименована в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №5».

На основании распоряжения Администрации города Улан-Удэ №1601-р от 26 октября 2009г. и приказа Муниципального учреждения «Комитета по образованию города Улан-Удэ» №722 от 27 октября 2009г. в связи с изменением типа учреждения Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №5» переименовано в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №5».

На основании приказа Муниципальное учреждения «Комитета по образованию города Улан-Удэ» № 437 от 10 июня 2011г. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №5» переименована в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №5» города Улан-Удэ».

На основании приказа Муниципальное учреждения «Комитета по образованию города Улан-Удэ» № 1584 от 29 декабря 2015г. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №5» переименована в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №5» города Улан-Удэ».

В соответствии с распоряжением Администрации г. Улан-Удэ от «28» марта 2018г. №216-р, путем смены типа, существующего муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 5 г. Улан-Удэ» переименовано в муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа № 5 г. Улан-Удэ».

В соответствии с распоряжением Администрации г. Улан-Удэ от «09» января 2023г. №4-р, О реализации Федерального закона от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». О переводе учреждений, реализующих программы спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами по видам спорта, в учреждения, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта.

Новая редакция принимается в целях приведения в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления дополнительного образования в соответствии с программой, разработанной на основании требований федеральных стандартов по видам спорта.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное наименование - **Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 5» г. Улан-Удэ.**

Сокращенное наименование – МАУ ДО «СПШ № 5» г. Улан-Удэ;

Организационно – правовая форма: учреждение;

Тип учреждения: автономное;

Тип организации: образовательная организация – организация дополнительного образования;

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 670042, Республика Бурятия, город Улан-Удэ, улица Жердева, дом 9«В».

Почтовый адрес: 670042, Республика Бурятия, город Улан-Удэ, улица Жердева, дом 9 «В».

1.5. Учреждение имеет структурные подразделения

- спортивно-оздоровительный лагерь «Старт» по адресу: 671120, Республика Бурятия, Тарбагатайский район, село Верхний Саянтуй;

- общежитие с круглосуточным пребыванием и питанием для подготовки детей в сборных командах города по адресу: 670033, Республика Бурятия, город Улан-Удэ, улица Жердева, дом 122.

1.6. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий государственной власти Республики Бурятия в области дополнительного образования.

1.7. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Улан-Удэ».

Функции и полномочия учредителя осуществляются муниципальным казенным учреждением «Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Улан-Удэ» (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя).

Функции и полномочия собственника осуществляются муниципальным учреждением «Комитет по управлению имуществом и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ» (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счёта, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия собственника этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности

имущества Учреждения, на которое в соответствии может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника.

Учреждение не отвечает по обязательствам органа, осуществляющего функции и полномочия собственника имущества автономного учреждения.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности. Выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Отношения между Учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.14. Учреждение открывает счета в кредитных организациях или лицевые счета в Комитете по финансам Администрации г. Улан-Удэ.

1.15.В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет», открытость и доступность информации о деятельности посредством размещения на официальном сайте Учреждения сведений, указанных в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ; сведений, указанных в Федеральном законе от 04.01.2007 № 329 - ФЗ «О физической культуре и спорту в Российской Федерации», Федеральном законе от 03.11.2006 № 174 «Об автономных учреждениях», Федеральном законе от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа Министерства спорта РФ от 30 октября 2015 г. № 999, «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 30 апреля 2021 года № 127, а также иных сведений в соответствии с действующим законодательством.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ» в сфере дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта: дополнительная образовательная программа спортивной подготовки и дополнительные общеразвивающие программы по олимпийским и по неолимпийским видам спорта. Обеспечение подготовки спортивного резерва для сборных спортивных команд Республики Бурятия и Российской Федерации .

2.3. Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- Организация и обеспечение образовательного и тренировочного процесса по олимпийским видам спорта;

- Организация и обеспечение образовательного и тренировочного процесса по неолимпийским видам спорта;

- Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- Организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

- Организация с круглосуточным пребыванием и питанием для подготовки детей в сборных командах города по видам спорта для подготовки к соревнованиям различного уровня;

- Организация отдыха детей и молодежи.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся.

- Разработка и реализация Программ по виду спорта, в соответствии требованиями законодательства о разработке и об утверждении дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, разработанных с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки на этапах спортивной подготовки, на основании утвержденного Учредителем муниципального задания;

- Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- Обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

- Выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; профессиональная ориентация обучающихся;

- Присвоение юношеских спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей;

- Организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ дополнительного образования спортивной подготовки;

- Организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- Обеспечение участия спортсменов учреждения в официальных спортивных мероприятиях;

- Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать программы дополнительного образования спортивной подготовки и дополнительные общеразвивающие программы с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебно-тренировочный план и расписание занятий;

- выбирать форму, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;

- выбирать порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся; реализовывать программы дополнительного образования спортивной подготовки и оказывать дополнительные услуги, в том числе платные, за пределами основных программ дополнительного образования спортивной подготовки и муниципального задания;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, полученные от предоставления платных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

- в установленном законом порядке арендовать здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;

- устанавливать договорные отношения с предприятиями, учреждениями и организациями.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Иные виды деятельности, приносящие доход можно осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

2.8. Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к его основной деятельности в соответствии с п. 2.3. настоящего Устава:

платные услуги населению:

-проводить индивидуальные и групповые занятия для иных юридических и физических лиц на договорной основе;

-проводить платные соревнования для различных организаций, учреждений города;

-научно-технические разработки;

-консультации, проведение лекций и семинаров, показательных выступлений;

-сдача в аренду основных фондов и имущества учреждения с согласия собственника;

-прокат имущества Учреждения;

-издательская и типографская деятельность;

-услуги по информационному обеспечению деятельности;

-услуги в сфере туризма;

-услуги хранения имущества и оборудования;

-услуги по изготовлению и техническому обслуживанию спортивного инвентаря;

-услуги по проведению культурно-досуговых мероприятий физкультурно-спортивной направленности для юридических, физических лиц;

-осуществление розничной торговли товарами спортивного назначения, в том числе спортивного питания;

-организация пейнтбола и лазертага.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности, и не противоречащие действующему законодательству.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность Учреждения в подборе кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

3.2. Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение размещается как в одном, так и в нескольких отдельно стоящих зданиях.

Помещения Учреждения должны отвечать санитарным правилам и нормам, обеспечивающим условия для разных направлений деятельности Учреждения, в том числе внеурочной и социальной.

3.4. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

3.5. Учреждение в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

3.6. Учреждение предоставляет Учредителю по всем видам деятельности необходимую финансово - хозяйственную документацию в полном объеме и по утвержденным формам.

3.7. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

3.8. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.9. Учреждение принимает локальные правовые акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности.

3.10. Для обеспечения своей деятельности Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право:

1) осуществлять международное сотрудничество в сфере дополнительного образования, физической культуры и спорта и внешнеэкономическую деятельность,

2) вступать в российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи,

3) заключать договоры о сотрудничестве, проводить работы по маркетингу, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих деятельность в области физической культуры и спорта,

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги,

5) определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание,

6) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия,

7) по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства Учреждения,

8) совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности,

9) в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10) реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

3.11. Учреждение обеспечивает необходимые условия работников Учреждения.

3.12. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

3.13. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Учреждение обязано предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в установленном законодательством порядке.

3.15. Учреждение может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор) в том числе на возмездной основе.

3.16. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством, в том числе:

- 1) создавать безопасные условия деятельности для работников Учреждения, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 2) соблюдать права и свободы работников Учреждения;
- 3) представлять Учредителю ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на планируемый год,
- 4) в сроки, определенные действующим законодательством, направлять Учредителю:
 - а) отчетность об использовании средств муниципального бюджета;
 - б) сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
 - в) сведения о приобретенном и отчужденном за отчетный период имуществе Учреждения.
- 5) нести ответственность за нарушение обязательств;
- 6) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и др.;
- 7) обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;
- 8) нести ответственность за сохранность документов и обеспечивать их передачу на хранение в архив;
- 9) хранить и использовать документы Учреждения.

3.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) несоблюдение прав и свобод работников Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 3) уровень квалификации работников Учреждения;
- 4) несоответствие требованиям охраны труда созданных условий труда;
- 5) невыполнение иных функций, отнесенных к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.18. Учреждение обеспечивает подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Республики Бурятия и Российской Федерации путем реализации программ дополнительного образования спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

3.19. Учреждение, при реализации программ дополнительного образования спортивной подготовки, должно обеспечить поэтапную подготовку физических лиц по виду спорта, определяя основные направления и условия спортивной подготовки на каждом ее этапе. Программа дополнительного образования спортивной подготовки должна быть разработана и реализовываться Учреждением, в соответствии с требованиями к условиям реализации Программ, в том числе кадрам, материально-технической базе, инфраструктуре, и иным условиям, установленным Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

3.20. Требования к структуре и содержанию программ дополнительного образования, содержащиеся в федеральных стандартах спортивной подготовки, обязательны для Учреждения при разработке и реализации программ.

3.21. Комплектование групп на этапах подготовки осуществляется с учетом:

- возрастных закономерностей, становления спортивного мастерства (выполнения разрядных нормативов);
- объемов недельной учебно-тренировочной нагрузки;
- выполнения нормативов по общей и специальной физической подготовке;
- спортивных результатов;
- возраста спортсмена.

В зависимости от специфики вида спорта и периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный), начиная с тренировочного этапа, недельная учебно-тренировочная нагрузка может увеличиваться или уменьшаться в пределах годового учебно-тренировочного плана, определенного для данного этапа спортивной подготовки.

Наполняемость групп и определение максимального объема учебно-тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Учебно-тренировочные занятия проводятся с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей спортсменов.

Учреждение самостоятельно определяет наполняемость групп и максимальный объем недельной учебно-тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки при отсутствии федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22. Учебно-тренировочный процесс носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

- групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- учебно-тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль;
- система спортивного отбора и спортивной ориентации.

3.23. Система спортивного отбора и спортивной ориентации заключается в целевом поиске и подборе состава перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов.

В систему спортивного отбора включаются следующие мероприятия:

- массовый просмотр и тестирование лиц с целью ориентирования их на занятия спортом;
- отбор перспективных спортсменов для комплектования групп спортивной подготовки по видам спорта;
- просмотр и отбор перспективных спортсменов на учебно-тренировочных мероприятиях (в том числе учебно-тренировочных сборах) и спортивных соревнованиях.

3.24. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

3.25. Обучающиеся и не освоившие программу предыдущего этапа, на следующий этап не допускаются.

3.26. Наполняемость групп и режим учебно-тренировочной работы по этапам подготовки производится согласно нормативно - правовым основам, регулирующим деятельность

спортивных школ. В зависимости от уровня спортивной подготовленности спортсменов разрешается уменьшение или увеличение недельной нагрузки в пределах, предусмотренных нормативными документами.

3.27. Организация дополнительного образования в области физической культуры и спорта осуществляется в соответствии с планом-графиком учебно-тренировочных занятий, учебно-тренировочным планом, расписанием, индивидуальными планами, календарным планом, планом воспитательной работы, утвержденный приказом руководителя организации на календарный год, спортивный сезон.

При составлении расписания продолжительность одного учебно-тренировочного занятия рассчитывается с учетом возрастных особенностей и этапа спортивной подготовки.

3.28. Занятия в Учреждении проводятся как в одновозрастных объединениях-секциях, так и в разновозрастных.

3.29. Прием на программы дополнительного образования спортивной подготовки производится на основании результатов контрольных нормативов и индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ дополнительного образования спортивной подготовки.

3.30. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства спортсменов, работников. Применение физического и психологического насилия по отношению к спортсменам не допускается.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются спортсмены, обучающиеся, лица, осуществляющие занятия (тренеры-преподаватели и иные специалисты) в Учреждении, родители (законные представители).

4.2. Прием в Учреждение производится в соответствии с правилами приема в Учреждение, утверждаемым директором Учреждения, ежегодно не позднее 25 декабря текущего календарного года.

4.3. Количество спортсменов, определяется Учреждением в соответствии с муниципальным заданием, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

4.4. Прием обучающихся в Учреждение производится на основании заявления и решения приемной комиссии Учреждения.

4.5. Возраст спортсменов регулируется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по избранным видам спорта.

4.6. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме в Учреждение;
- копия паспорта (при наличии) или свидетельство о рождении поступающего;
- медицинское заключение о состоянии здоровья поступающего;
- фотография поступающего.

4.7. Порядок зачисления обучающихся, спортсменов в группы, перевод из одной группы в другую определяется непосредственно Учреждением, решением приемной комиссии (при зачислении) и оформляется приказом директора.

4.8. Обучающиеся из Учреждения могут быть отчислены:

- по собственному желанию (в случае если спортсмен является несовершеннолетним с согласия законных представителей, опекунов и попечителей);

- при переходе в другую физкультурно-спортивную организацию для продолжения спортивной подготовки;

- за грубые нарушения дисциплины, связанные с употреблением наркотиков, спиртных напитков, хулиганством, недостойным поведением в отношении работников Учреждения и обучающихся.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли спортсменов или родителей (законных представителей) спортсменов и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.9. При отчислении спортсменов из Учреждения издается приказ об отчислении, спортсмену выдается академическая справка, о прохождении учебно-тренировочного процесса с отражением объема.

4.10. Спортсмены в Учреждении, имеют право:

- освоение программ дополнительного образования спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

- пользование объектами спорта Учреждения, осуществляющего дополнительное образование, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

- осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

4.11. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- исполнять обязанности, возложенные на него локальными правовыми актами Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;

- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами дополнительного образования спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных договором со спортсменом, проходящего спортивную подготовку);

- выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей Учреждения, соблюдать установленный спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами дополнительного образования спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с настоящим Федеральным законом, выполнять по согласованию с тренером- преподавателем, указаниями врача;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо своему тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям, о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях, используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о дополнительном

образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, договором оказания услуг по дополнительному образованию.

4.12. Тренеры-преподаватели, обеспечивающие подготовку спортивного резерва:

- осуществляют свою деятельность на профессиональном уровне, соответствующем занимаемой должности, обеспечивают в полном объеме реализацию учебно-тренировочного процесса в соответствии с утвержденной в организации программой дополнительного образования спортивной подготовки;
- соблюдают правовые, нравственные и этические нормы, следуют требованиям профессиональной этики;
- применяют методически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы учебно-тренировочного процесса;
- учитывают особенности психофизического развития спортсменов-инвалидов и состояние их здоровья, соблюдают специальные условия, необходимые для прохождения учебно-тренировочного процесса лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействуют при необходимости с медицинскими организациями;
- соблюдать правила антидопингового контроля в соответствии с нормативно-правовыми актами (приказ Минспорта РФ от 18.07.2015 г. № 638 и др.)
- систематически повышают свой профессиональный уровень;
- проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- проходят в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходят в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдают устав, локальные нормативные акты организации.

Должностные обязанности тренеров-преподавателей определяются трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовому договору) и должностными инструкциями, разработанными в соответствии с требованиями в квалификационных справочниках или положением профессиональных стандартов (ст. 75 ТК РФ).

Соотношение видов работ в пределах рабочей недели, спортивного сезона или календарного года определяется локальным нормативным актом организации, с учетом количества часов по учебно-тренировочному плану, специальности и квалификации работника, трудовыми договорами с лицами, осуществляющими спортивную подготовку.

4.13. Комплектование персонала Учреждения осуществляется руководителем.

4.14. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом;
- заключать договор на оказания услуг по дополнительному образованию ребенка в Учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения, с программной документацией и другими документами (календарь спортивно-массовых мероприятий, учебно-тренировочные планы, принципы комплектования сборных команд и др.), регламентирующими организацию и осуществление учебно-тренировочного процесса;
- знакомиться с содержанием дополнительного образования, используемыми методами подготовки;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) спортсменов, давать согласие на проведение таких обследований

или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований спортсменов;

-присутствовать при обследовании обучающихся психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации дополнительного образования.

4.15. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;

-соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий спортсменов, порядок регламентации отношений между Учреждением и спортсменами и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство спортсменов и работников Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Органами управления Учреждения являются: наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

К коллегиальным органам управления Учреждения относятся:

- общее собрание работников Учреждения;

- тренерский совет Учреждения.

5.1. Компетенция Учредителя Учреждения.

5.1.1. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя:

- определяет основные направления, цели деятельности Учреждения, а также принимает решения об участии Учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

-принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета, а также изменении его типа, назначает ликвидационную комиссию;

-утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

-утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

-назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

-формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;

-утверждает План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год и плановый период;

-получает и согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

-заключает соглашение об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;

-утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета Учреждения и по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника.

-осуществляет контроль за образовательной и финансовой деятельностью Учреждения в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Администрации г. Улан-Удэ;

-принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

-рассматривает рекомендации Наблюдательного Совета и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, предусмотренных пунктами 6.3. и 6.5. настоящего Устава;

-рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

-принимает решение по иным предусмотренным федеральными законами вопросам.

5.2. Наблюдательный совет Учреждения

5.2.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе девяти членов.

5.2.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, представители органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается 5 лет.

5.2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.2.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.2.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.2.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.2.8. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.2.9. Представители работников Учреждения выбираются на общем собрании коллектива простым большинством голосов.

5.2.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.2.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.2.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.2.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.2.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.2.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.2.17. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения и дает рекомендации по этому вопросу;
- предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств и дает рекомендации по этому вопросу;
- предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации и дает рекомендации по этому вопросу;
- предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и дает рекомендации по этому вопросу;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника и дает заключение по данному вопросу;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и дает заключение по данному вопросу;
- утверждает положение о закупках;
- утверждает по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктами 6.3. и 6.5. настоящего Устава Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, и дает рекомендации по данному вопросу;
- предложения директора автономного учреждения о совершении крупных сделок. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом, большинством в две трети голосов

от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным Советом, в соответствии с порядком, установленном пунктом настоящего Устава;

- предложения директора автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета. По данному вопросу Наблюдательный совет дает заключение.

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим пунктом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.2.18. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.2.19. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения

5.2.20. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2.21. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.2.22. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2.23. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.2.24. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.2.25. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета на заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, его мнение может учитываться в письменной форме.

Решения Наблюдательного совета могут приниматься путем проведения заочного голосования, кроме следующих вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного Совета:

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.2.26. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.2.27. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.



5.3. Директор Учреждения

5.3.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, Наблюдательного совета. Директор назначается и освобождается от должности органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя. Трудовые отношения директора и Учредителя регулируются срочным трудовым договором, заключенным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3.2. Директор:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;
- формирует план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и направляет на его согласование председателю Наблюдательного совета;
- принимает решение по вопросу выбора кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета после рассмотрения заключения Наблюдательного Совета;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- представляет на рассмотрение и утверждение Наблюдательному Совету проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегировать свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- принимает решение об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника после рассмотрения заключения Наблюдательного Совета;
- решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативно-правовыми актами городского округа «город Улан-Удэ».
- несёт ответственность за деятельность Учреждения.
- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.
- на период временного отсутствия (отпуска, командировки, временной нетрудоспособности и так далее) полномочия директора осуществляет заместитель директора.

5.4. Общее собрание работников Учреждения

5.4.1. Общее собрание трудового коллектива – постоянно действующий орган управления Учреждения, в который входят все члены трудового коллектива.

Компетенция **Общего собрания** трудового коллектива:

- принимает Устав учреждения, новую редакцию Устава, а также изменения и дополнения в Устав учреждения;
- разрабатывает и принимает коллективный договор изменения и дополнения, вносимые в них;
- вносит предложения при разработке программы развития Учреждения;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов;
- выдвигает работников для представления к награждению;
- решает трудовые споры.

5.4.2. На заседания **Общего собрания** могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4.3. Руководство **Общим собранием** осуществляет Председатель, который по должности является директором Учреждения. Ведение протоколов **Общего собрания** осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании **Общего собрания**. Председатель и секретарь **Общего собрания** выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель **Общего собрания**:

- организует деятельность **Общего собрания**;
- информирует членов **общего собрания** о предстоящем заседании не менее чем за 3 дней;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

Решения **Общего собрания** принимаются открытым голосованием.

Решения **Общего собрания**:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

5.6. Тренерский совет Учреждения.

5.6.1. Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления учебно-тренировочной деятельностью по культивируемым Учреждением видам спорта.

Тренерский совет может создаваться как единый орган по всем культивируемым Учреждением видам спорта, так и по каждому виду спорта отдельно.

В состав тренерского совета входят все тренеры-преподаватели по соответствующим видам спорта, возглавляет его председатель тренерского совета, избираемый большинством голосов членов совета. Председатель тренерского совета может быть переизбран в любое время.

Порядок проведения тренерского совета, принятие и оформления решения определяется положением о тренерском совете.

Положение о тренерском совете и его персональный состав утверждается приказом директора Учреждения.

Заседание тренерского совета проводятся ежеквартально и являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 членов совета. По итогам заседания оформляется протокол. Решение тренерского совета принимаются большинством голосов его членов и носят рекомендательный характер.

Компетенция тренерского совета:

-Согласование планов учебно-тренировочной, воспитательной работы, оздоровительных мероприятий, индивидуальных планов подготовки обучающихся и спортсменов на учебный год и Олимпийский цикл, списков групп по комплектованию на этапах подготовки;

-рассмотрение проектов календарных планов участия в спортивных мероприятиях, вопросов проведения учебно-тренировочных сборов и принятия участия в соревнованиях всех уровней;

-заслушивание отчетов тренеров-преподавателей по совершенствованию учебно-тренировочного процесса (по итогам года, соревнований и т.п);

-рассмотрение предложений о переводе обучающихся и спортсменов на очередной год обучения и этап подготовки (или этап спортивной подготовки).

5.7. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника:

-закрепляет муниципальное имущество в оперативное управление за муниципальными учреждениями, осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью данного имущества;

-изымает из оперативного управления учреждений выявленное излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество;

-согласовывает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы при ликвидации муниципальных учреждений;

-согласовывает устав, изменения и дополнения к нему;

-дает согласие на распоряжение учреждением недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества, а также иным имуществом в случаях, установленных законом.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования городского округа «город Улан-Удэ» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями

собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Улан-Удэ».

6.3. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.5. Учреждение вправе с согласия органов, осуществляющих функции и полномочия Собственника и Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 6.4. настоящего устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое на праве оперативного управления;
- субсидии из местного бюджета;
- доходы от приносящей доход деятельности, виды которой предусмотрены настоящим Уставом;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.7. Орган, осуществляющий функции и полномочия собственника, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета городского округа «город Улан-Удэ» в соответствии с Порядком, установленным постановлением Администрации г. Улан-Удэ.

В случае сдачи в аренду с согласия органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя не осуществляется.

6.11. Учреждение обеспечивает содержание, эффективное использование имущества, не допускает ухудшения и проводит капитальный и текущий ремонт имущества закреплённого за ним на праве оперативного управления.

6.12. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет на договорной основе в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения и дополнения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг;
- 9) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

10) отчет о результатах своей деятельности, об использовании закреплённого за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны

6.14. Учреждение в 14-дневный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права оперативного управления на объекты, являющиеся объектами учета в реестре муниципального имущества, обязаны уведомлять Собственника об изменениях в составе имущества с приложением заверенных копий документов;

6.15. Учреждение ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, обязано представлять Собственнику Карту учета муниципального имущества, форма которой утверждается распоряжением Собственника;

6.16. Ответственность за своевременность представления сведений об объектах учета несет руководитель Учреждения.

6.17. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя средствах массовой информации.

7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов

Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1. и 7.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

7.4. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1.-7.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются, члены Наблюдательного совета, директор автономного учреждения и его заместители, а также при наличии условий:

лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- 1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 7.7., 7.8. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или органа, осуществляющего функции и полномочия

Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 7.6. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.11. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

8.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения, создание бюджетного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения, Учреждение может осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии, выданных Учреждению, до окончания срока действия лицензий и свидетельства.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.5. В случае ликвидации имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается органу, осуществляющему функции и полномочия Собственника.

При ликвидации Учреждения, его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

8.6. Ликвидация Учреждения, прекратившего свою деятельность, считается завершенной с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации. Во всех других случаях, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим Федеральными законами.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

9.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

9.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

9.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

9.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и согласовываются с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника имущества и регистрируются в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Всего прошито: _____
и скреплено печатью _____

25

(*Двадцать пять*) _____ листов

цифрами

прописью

Должность

Директор МАУДО "СП № _____"

Подпись

