

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
тренерского совета  
МАУ ДО «СШ № 5» г. Улан-Удэ  
протокол № 3  
от «29» марта 2023 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО  
«СШ № 5» г. Улан-Удэ  
М.З.Ким  
приказ № 99  
от «17» апреля 2023 г

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Министерства спорта РФ от 12 сентября 2013 г. № 731 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта» и регламентирует деятельность апелляционной комиссии муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 5» г. Улан-Удэ (далее Учреждение).

1.2. Апелляция - это аргументированное письменное заявление родителей (законных представителей) поступающих о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.

1.3. Апелляционная комиссия создается приказом директора Учреждения на период проведения индивидуального отбора (в том числе и дополнительного) и приема поступающих в Учреждение, для организации и принятия решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

1.4. Апелляционная комиссия в своей деятельности обеспечивает:

- гласность и открытость;
- соблюдение прав поступающих, родителей (законных представителей) поступающих в соответствии с законодательством РФ;
- объективность оценки и склонностей поступающих.

1.5. В своей работе апелляционная комиссия руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом РФ от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- на основе ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- в соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- на основании Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р;
- Уставом Учреждения;
- Положением о порядке приема в МАУ ДО «СШ № 5 г. Улан-Удэ.
- настоящим Положением.

## **2. Порядок формирования апелляционной комиссии**

2.1. Состав апелляционной комиссии Учреждения формируется в количестве не менее 3 человек из числа тренерского состава и других работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

2.2. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- члены приемной комиссии;
- секретарь.

2.3. Состав комиссии и сроки ее полномочий утверждается приказом директора Учреждения.

Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

## **3. Полномочия апелляционной комиссии**

3.1. Апелляционная комиссия Учреждения:

- осуществляет прием апелляций, которые, не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи, рассматриваются на заседании, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию;
- рассматривает протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию; - принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию;
- проводит повторный индивидуальный отбор поступающих в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии;
- принимает решение о зачислении поступающих в Учреждение.

3.2. Председатель апелляционной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии;
- распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии;
- несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов;
- председательствует на заседаниях апелляционной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний апелляционной комиссии и протоколы проведения повторного индивидуального отбора поступающих;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.3. Заместитель председателя апелляционной комиссии:

- исполняет обязанности председателя апелляционной комиссии в период его отсутствия;
- принимает участие в заседаниях апелляционной комиссии;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.4. Члены апелляционной комиссии:

- принимают участие в заседаниях апелляционной комиссии;
- проводят повторный индивидуальный отбор поступающих;
- проводят консультации о процедуре повторного индивидуального отбора и порядке зачисления поступающих;
- принимают решения, отнесенные к полномочиям апелляционной комиссии.

3.5. Секретарь апелляционной комиссии:

- сообщает членам апелляционной комиссии о дате ее заседания;
- принимает апелляцию от родителей (законных представителей) поступающих, контролирует правильность ее оформления и своевременную их передачу в приемную комиссию;
- представляет апелляционной комиссии протоколы заседания приемной комиссии и результаты индивидуального отбора, переданные секретарем приемной комиссии;

- ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний апелляционной комиссии и протоколы результатов повторного индивидуального отбора.

3.6. Полномочия членов апелляционной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора Учреждения по следующим основаниям:

- невозможность исполнения обязанностей (нахождение в отпуске, по болезни и т.п.);
- переход на другую работу;
- ненадлежащее исполнение обязанностей.

#### **4. Организация работы апелляционной комиссии**

Заседания апелляционной комиссии и повторный индивидуальный отбор поступающих проводятся на основании приказа директора Учреждения.

При проведении повторного индивидуального отбора, секретарь апелляционной комиссии фиксирует результаты, полученные поступающим, в протоколе.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

Решения апелляционной комиссии передаются в приемную комиссию в течение одного дня.

#### **5. Порядок приема апелляции**

5.1. Апелляция принимается от родителей поступающего секретарем апелляционной комиссии по адресу: г. Улан-Удэ, улица Жердева, дом 9 «В», МАУ ДО «СШ № 5» г. Улан-Удэ не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Прием апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

#### **6. Документация апелляционной комиссии**

6.1. Документами апелляционной комиссии являются:

- Положение об апелляционной комиссии МАУ ДО «СШ № 5» г. Улан-Удэ
- приказы о составе апелляционной комиссии и сроках ее полномочий, о проведении повторного индивидуального отбора поступающих;
- протоколы заседаний апелляционной комиссии и протоколы результатов повторного индивидуального отбора.