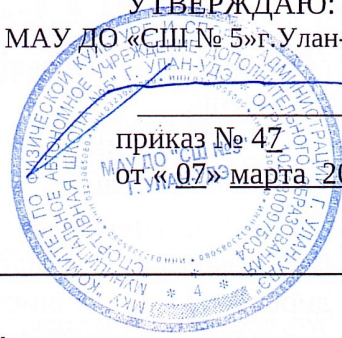


«Согласовано»: Председатель первичной профсоюзной организации МАУ ДО «СП №5» г. Улан-Удэ. <i>Харжу</i> Харжеева Е.А. 	УТВЕРЖДАЮ: Директор МАУ ДО «СП № 5» г. Улан-Удэ _____ М.З.Ким приказ № 47 от «07» марта 2024 г 
--	---

Положение
О комиссии по противодействию
коррупции в Муниципальном автономном
учреждении дополнительного образования
«Спортивная школа №5» г.Улан-Удэ.

1. Общие положения

Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа №5» г.Улан-Удэ (далее – Положение о комиссии) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №5» г.Улан-Удэ (далее – МАУ ДО «СП» №5 г.Улан-Удэ).

1.1. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия образовывается в целях:

- Выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- Выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- Недопущения в учреждении возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- Создания системы предупреждения коррупции в деятельности учреждения;
- Повышения эффективности функционирования учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;
- Предупреждения коррупционных правонарушений в учреждении;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения о комиссии.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председателем комиссии назначается директор МАУ ДО «СШ» №5г.Улан-Удэ. Заместителем председателя комиссии назначается заместитель директора по административно – хозяйственной части, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МАУ ДО «СШ» №5г.Улан-Удэ.

2.4. В состав Комиссии включаются:

Работники МАУ ДО «СШ» №5г.Улан-Удэ.

2.5. Поименный состав Комиссии указан в Приложении №1 к настоящему Положению.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- Проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;
- Организует проведения оценки коррупционных рисков;
- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальное консультирование работников;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы директору МАУ ДО «СШ» №5г.Улан-Удэ;
- разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в учреждении;
- рассматривает предложения структурных подразделений учреждения о мерах по предупреждению коррупции;
- формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;
- обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;
- готовит предложения директору МАУ ДО «СШ» №5г.Улан-Удэ по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;
- рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов учреждения при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;

– изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует директора МАУ ДО «СШ» №5г.Улан-Удэ о результатах этой работы;

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг учреждением.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже двух раз в год. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.3. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.4. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.5. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

4.6. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

4.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.9. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.10. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании секретарь комиссии.

4.12. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.13. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

4.14. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

Приложение №1 к Положению
о комиссии по противодействию
коррупции в
МАУ ДО «СШ» №5г.Улан-Удэ

**Состав комиссии по противодействию коррупции
в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
«Спортивная школа №5» г.Улан-Удэ**

Председатель комиссии	Директор МАУ ДО «СШ» №5г.Улан-Удэ	Ким М.З.
Заместитель председателя комиссии	Заместитель директора МАУ ДО «СШ» №5г.Улан-Удэ по административно – хозяйственной части	Егорова Н.Г.
Секретарь комиссии	Специалист по кадрам	Ерёменко А.В.